

SOLICITUD DE PRÉSTAMO COMERCIAL DE MIEMBRO

Para uso de BCU	Principal	Fecha del préstamo	Fecha de vencimiento	Numero de miembro	Numero de préstamo	Oficial de BCU
SOLO PARA APROBACIONES						

Información del solicitante
Nombre: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____
Dirección de correo: _____
Ciudad: _____ Estado: _____ Código: _____
Numero federal de impuestos TIN/SSN: _____
Número de teléfono del solicitante: _____



5815 IH 10 West
San Antonio, Texas 78201
San Antonio: 210-525-0100
Dallas: 214-740-0025
www.baptistcu.org

LÍNEA DE CRÉDITO PROPUESTA POR EL SOLICITANTE:

Términos del préstamo propuesto			
Monto del préstamo: \$ _____		Tasa de interés: <input type="checkbox"/> Variable	<input type="checkbox"/> Fija
Plazo del préstamo: _____ meses o años		<input type="checkbox"/> Sin preferencia	
PROPÓSITO COMERCIAL DEL PRÉSTAMO:			
Tipo de garantía			
Titulado	Posesorio	Garantía CCU	Bienes Raíces
<input type="checkbox"/> Automóvil	<input type="checkbox"/> Cuenta de ahorros/Certificado de deposito	<input type="checkbox"/> Presentación integral de CCU en todos los activos comerciales	<input type="checkbox"/> Comercial - Ocupado por el propietario
<input type="checkbox"/> Camioneta	<input type="checkbox"/> Acciones y/o bonos	<input type="checkbox"/> Cuenta por cobrar	<input type="checkbox"/> Comercial - No ocupado por el propietario
<input type="checkbox"/> Camión de corto recorrido	<input type="checkbox"/> Notas/Instrumentos/Bienes muebles	<input type="checkbox"/> Inventario	<input type="checkbox"/> Propiedad de renta - comercial
<input type="checkbox"/> Camión de larga distancia	<input type="checkbox"/> Recibos de almacén / conocimientos de embarque	<input type="checkbox"/> Bienes muebles	<input type="checkbox"/> Propiedad de renta - venta minorista
<input type="checkbox"/> Remolque	<input type="checkbox"/> Cartas de crédito	<input type="checkbox"/> Equipo	<input type="checkbox"/> Propiedad de renta - residencial
<input type="checkbox"/> Barco	<input type="checkbox"/> Seguro de vida	<input type="checkbox"/> Intangibles generales	<input type="checkbox"/> Residencia primaria
<input type="checkbox"/> Aeronave		<input type="checkbox"/> Accesorios	<input type="checkbox"/> Casa de vacaciones
<input type="checkbox"/> Otros (especificar): _____	<input type="checkbox"/> Otras garantías prometidas	<input type="checkbox"/> Cultivos	<input type="checkbox"/> Condominio
		<input type="checkbox"/> Productos agrícolas	<input type="checkbox"/> Otros bienes raíces:
		<input type="checkbox"/> Ganado	_____
<input type="checkbox"/> Otra garantía o descripción: _____		<input type="checkbox"/> Equipamiento de granja	_____
		<input type="checkbox"/> Otras garantías CCU	
Tipo de pago			
<input type="checkbox"/> Pagos a plazos	<input type="checkbox"/> Pagos estacionales	<input type="checkbox"/> Línea de crédito renovable	
<input type="checkbox"/> Pago único	<input type="checkbox"/> Pagos incrementales (de menor a mayor)		
<input type="checkbox"/> Pago solo del interés con un pago final	<input type="checkbox"/> Pagos reductores (de mayor a menor)		
<input type="checkbox"/> Pagos a plazos con un pago final	<input type="checkbox"/> Línea de crédito no renovable	<input type="checkbox"/> Otros (especificar: _____)	
CALENDARIO DE AMORTIZACIÓN PROPUESTO:			

SOLICITUD DE PRÉSTAMO COMERCIAL DE MIEMBRO

INFORMACIÓN SOBRE SU NEGOCIO:

DESCRIPCIÓN DEL NEGOCIO:			
TIPO DE ORGANIZACIÓN :	<input type="checkbox"/> Compañía de responsabilidad limitada	<input type="checkbox"/> Sociedad General	<input type="checkbox"/> Proprietario único
<input type="checkbox"/> Corporación de lucro - C	<input type="checkbox"/> Sociedad de responsabilidad limitada profesional	<input type="checkbox"/> Sociedad limitada	<input type="checkbox"/> Fideicomiso
<input type="checkbox"/> Corporación de lucro - S	<input type="checkbox"/> Sociedad de responsabilidad limitada	<input type="checkbox"/> Proyecto conjunto	<input type="checkbox"/> Otros (especificar):
<input type="checkbox"/> Corporación sin fines de lucro		<input type="checkbox"/> Individual	_____
<input type="checkbox"/> Corporación profesional			_____
Nombre legal oficial:			
Nombre del DBA (si corresponde):			
ESTADO DE ORGANIZACIÓN:		CALIFICADO PARA HACER NEGOCIOS EN LOS SIGUIENTES ESTADOS:	
SI EL TIPO DE ORGANIZACIÓN ES UN INDIVIDUO, UNA PROPIEDAD UNICA O UN FIDEICOMISO, NOMBRE(S) Y DIRECCIÓN(ES) DE LA(S) RESIDENCIA(S) PRINCIPAL(ES) DEL PROPIETARIO(S):			
Adjunte copias de:			
<input type="checkbox"/> Para corporaciones, Artículos de incorporación,			
<input type="checkbox"/> Para una Sociedad de responsabilidad limitada, el certificado equivalente, o para una Sociedad, un Certificado de Sociedad, si la sociedad está registrada en cualquier estado (si corresponde).			
<input type="checkbox"/> Acuerdo operativo de Sociedad de responsabilidad limitada (si aplica).			
<input type="checkbox"/> Acuerdo de asociación (si corresponde).			
<input type="checkbox"/> Para iglesias, artículos de incorporación y constitución			
ESTILOS COMERCIALES U OTROS NOMBRES BAJO LOS CUALES REALIZAMOS O HEMOS REALIZADO NEGOCIOS:			
PRESENTACIONES DE NOMBRES COMERCIALES PRESUPUESTOS REGISTRADOS (Proporcione copias de las presentaciones o certificados de nombres comerciales asumidos para cada nombre, junto con prueba de publicaciones, si corresponde).			
Lugar principal de negocios:			
<input type="checkbox"/> Igual que la dirección de la calle del solicitante			
<input type="checkbox"/> Dirección diferente, por favor especifique:			
Ubicación de libros contables y registros:			
<input type="checkbox"/> Igual que la dirección de la calle del solicitante			
<input type="checkbox"/> Dirección diferente, por favor especifique:			

GARANTE(S) PROPUESTO(S) (Especifique la relación con el solicitante):

Garante(s)	Dirección	Relación
1.		
2.		
3.		
4.		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL GARANTE(S) ADJUNTO(S):

Adjunto	No Adjunto	Por favor , adjunte copias de:	Fecha(s) o Período(s) que finaliza(n) en
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estado(s) financiero(s) individual(es)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Declaración(es) de impuestos federales	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estado(s) de cuenta bancaria(os)	

SOLICITUD DE PRÉSTAMO COMERCIAL DE MIEMBRO

FIRMAS DE LOS SOLICITANTES Y DIVULGACIONES IMPORTANTES:

Yo (nosotros) por la presente afirmo (afirmamos) que la información anterior contenida en esta solicitud de préstamo comercial para miembros se presenta con el propósito de obtener crédito a partir de la fecha indicada y es verdadera, completa y correcta. Entiendo que Baptist Credit Union confía en esta solicitud para otorgarme préstamos. Baptist Credit Union o su designado están autorizados a realizar cualquier investigación del crédito del solicitante(s), propietario(s) comercial(es) y/o garante(s), ya sea directamente o a través de cualquier agencia empleada por Baptist Credit Union para ese propósito ahora y en el futuro. Baptist Credit Union puede divulgar a cualquier otra parte interesada la solicitud de préstamo comercial para miembros de Baptist Credit Union, ya sea que se otorgue el crédito o no.

El nombre del solicitante: _____

Firma: _____

Título/cargo: _____

Fecha: _____ (MM/DD/AAAA)

El nombre del solicitante: _____

Firma: _____

Título/cargo: _____

Fecha: _____ (MM/DD/AAAA)

El nombre del solicitante: _____

Firma: _____

Título/cargo: _____

Fecha: _____ (MM/DD/AAAA)

El nombre del solicitante: _____

Firma: _____

Título/cargo: _____

Fecha: _____ (MM/DD/AAAA)

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre de la institución religiosa: _____

Título legal exacto de la organización: _____

Dirección física: _____

Dirección postal: (igual que la dirección física) _____

Años en la ubicación: _____ Años establecidos: _____ Identificación del impuesto#: _____

¿Miembro del organismo denominacional? Sí No Denominación: _____

En caso afirmativo, ¿cuánto contribuye la Institución Religiosa a la denominación anualmente (y/o viceversa): _____

¿Incorporados? Sí No Fecha de incorporación: _____

Nombre y dirección de la autoridad superior con jurisdicción general: _____

INFORMACIÓN SOBRE PRÉSTAMOS Y PROYECTOS

Monto del préstamo solicitado: __\$_____ Pago mensual deseado: __\$_____

Finalidad del préstamo: Construcción/ Construcción Compra Refinanciamiento Remodelación

Nombre y dirección del arquitecto/firma: _____

Si se conoce, nombre y dirección del constructor/contratista: _____

¿Ha solicitado la organización financiación en otro lugar? Sí No En caso afirmativo, ¿dónde? _____

INFORMACIÓN SOBRE EL CLERO Y EL LIDERAZGO

Nombre del pastor principal: _____ Tenencia: _____

Período de tiempo ordenado (si corresponde): _____ Número de teléfono: _____

Dirección: _____

Dirección de correo electrónico: _____

¿Utiliza su organización sistemas de rotación en la permanencia en el cargo de funcionarios religiosos? Sí No

Duración del servicio de los principales funcionarios de la organización: _____

Nombres de las personas autorizadas a ejecutar documentos de préstamo en nombre de la organización religiosa:

Nombre : _____ Cargo/Años: _____

Dirección: _____

HISTORIA DE LA IGLESIA Y DE LOS MIEMBROS

¿Cuál es la capacidad de asientos de su instalación? _____

¿Cuántos servicios de adoración se llevan a cabo y cuándo? _____

¿Cuándo fue la última fecha en que se depuraron sus registros de membresía? _____

Total de miembros activos actuales: _____ Número de familias representadas: _____

Desglose de los miembros actuales:

0 años - 17 años: _____

18 años - 29 años: _____

30 años - 39 años: _____

40 años - 49 años: _____

50 años - 59 años: _____

60 años - 69 años: _____

Mayores de 70 años: _____

Total: _____

*(Nota: si su organización tiene un desglose en grupos de edad alternativos, utilice ese grupo en su lugar).

Proporcione la información solicitada de los últimos tres años completos y la información del año hasta la fecha.

Cierre del año fiscal	20__	20__	20__	20__ el año hasta la fecha
# de miembros				
# de unidades de donación				
Promedio de asistencia al servicio de adoración				
Asistencia promedio a la escuela dominical (si corresponde)				

** Una unidad de donación es cualquier individuo o familia (por ejemplo, miembros del mismo hogar = 1 unidad de donación) que da al menos \$ 100 anualmente a la Institución Religiosa.*

¿Alguna unidad de donación dona más del 10% de las ofertas totales? * Sí No

En caso afirmativo, adjunte los detalles de cada unidad en una página separada: cantidad donada por año, años de membresía, período de tiempo que da más del 10% de las ofertas totales.

¿Cuántos donantes contribuyen con más del 10% de los ingresos operativos anuales de la organización? _____

Adjunte los detalles de cada unidad en una página separada: cantidad donada por año, años de membresía, período de tiempo que da más del 10% de los ingresos operativos anuales.

INFORMACIÓN FINANCIERA Por favor adjunte la siguiente documentación:

- Hoja de balance (fin de año más reciente)
- Informe financiero (también conocido como Informe del tesorero o Informe de ingresos y gastos de los últimos 3 años y año hasta la fecha)
- Estados de cuenta bancarios (de **todas** las instituciones bancarias, cuentas corrientes y de ahorro, de los últimos 3 años y año a la fecha)
- Presupuesto (presupuesto operativo del año en curso, si está disponible)
- Lista de los 25 o 20% principales que diezman
- Para nueva construcción, una copia del contrato del arquitecto y contratista (si está disponible)

Gastos discrecionales detallados / únicos de los últimos 4 años

Gasto	Costo/Monto	Año

OTROS BANCOS Y PRESTAMISTAS

Proporcione información sobre los nombres y ubicaciones de las diversas instituciones financieras con las que hace negocios, indicando los tipos de cuentas (préstamos, depósitos y ahorros), el saldo actual y los términos de la cuenta y, si la cuenta es un préstamo, proporcione el tipo de garantía.

Nombre de la institución	Tipo de cuenta	Términos - si la cuenta es un préstamo	Garantía - si la cuenta es un préstamo
<i>* cuenta principal</i>			

Adenda presentada por: _____ Título/Puesto: _____

Fecha: _____

INFORMACIÓN ADICIONAL SOLICITADA (pero no limitada a) PARA LA FASE 2 DEL PROCESO DE PRÉSTAMO DE BCU:

1. La solicitud de membresía de BCU (\$ 25 cheque para abrir acciones acct- debe ser firmada por oficiales autorizados por los estatutos de la iglesia.
2. Solicitud de préstamo comercial de BCU
3. Currículum vitae/historia de la persona del clero principal
4. Breve historia de la organización
5. Estatutos y constitución de la iglesia más recientes
6. Una carta del secretario de la iglesia que indique lo siguiente
 - Elección de cargo más reciente y lista de oficiales actuales de la iglesia
 - Cuándo la iglesia llevó a cabo una reunión especial de negocios para aprobar la obtención de un préstamo y con qué propósito (construcción o compra)
 - Importe del préstamo solicitado
 - ¿Quién está autorizado para solicitar y firmar documentos de préstamo?
 - Cuando la congregación de la iglesia aprobó la apertura de un Share Account (cuenta de cheques) en BCU
7. Tasación de propiedad reciente y estudio de la propiedad (si está disponible)

Fecha en que se recibió la Adenda: _____